

KẾ HOẠCH
tổ chức Hội nghị bồi dưỡng nghiệp vụ
công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng năm 2024

Căn cứ chương trình công tác, Ban Thường vụ Thành ủy ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng năm 2024, như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Bồi dưỡng, củng cố, cập nhật và nâng cao kiến thức cho cán bộ lãnh đạo, quản lý và chuyên viên, người làm công tác kiểm tra, giám sát về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới.

2. Trang bị kỹ năng, nghiệp vụ, trao đổi, học tập kinh nghiệm trong việc tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và một số quy định, hướng dẫn, văn bản chỉ đạo mới, nhất là nội dung liên quan đến việc kiểm soát, kiểm tra, giám sát kê khai tài sản, thu nhập hằng năm.

3. Nội dung, chương trình bồi dưỡng đảm bảo chất lượng, đổi mới, thiết thực, phù hợp; chú trọng hướng dẫn cách xử lý tình huống, gắn với cập nhật kiến thức, kỹ năng, các quy định mới về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng. Công tác tổ chức Hội nghị bảo đảm nghiêm túc, chặt chẽ, hiệu quả, đúng quy định.

II- NỘI DUNG

1. Đối tượng bồi dưỡng

- Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố; bí thư, phó bí thư quận ủy, huyện ủy, đảng ủy, đảng đoàn, ban cán sự đảng trực thuộc Thành ủy.

- Lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy; cán bộ, công chức Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy; ủy viên chuyên trách ủy ban kiểm tra quận ủy, huyện ủy và đảng ủy thực thuộc Thành ủy.

- Dự kiến số lượng **178** đồng chí.

2. Nội dung bồi dưỡng

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của cấp ủy, người đứng đầu cấp ủy.

- Công tác kiểm soát và kiểm tra, giám sát tài sản, thu nhập; việc kê khai tài sản, thu nhập và tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm.

- Hướng dẫn thực hiện các quy định, văn bản của Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng.

3. Báo cáo viên

Mời báo cáo viên là cán bộ lãnh đạo cơ quan chuyên môn thuộc Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Trung ương.

4. Thời gian, địa điểm: Dự kiến ngày **27/9/2024** (cả ngày), tại Hội trường Thành ủy (số 01, đường Quang Trung, phường Tân An, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ).

5. Chương trình Hội nghị

*** Buổi sáng** (dự kiến từ 08 giờ đến 11 giờ)

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Phát biểu khai mạc của Thường trực Thành ủy.

- Báo cáo nội dung chuyên đề “Hướng dẫn thực hiện các quy định, văn bản của Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng”.

*** Buổi chiều** (dự kiến từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ)

- Báo cáo nội dung chuyên đề “Việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của cấp ủy, người đứng đầu cấp ủy; công tác kiểm soát, kiểm tra, giám sát tài sản, thu nhập; việc kê khai tài sản, thu nhập và tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm”; giải đáp các tình huống có liên quan (nếu có).

- Phát biểu bế mạc của Thường trực Thành ủy.

6. Ma-ket (nền đỏ, chữ vàng)

THÀNH ỦY CẦN THƠ

HỘI NGHỊ

**BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ CÔNG TÁC
KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ KỶ LUẬT CỦA ĐẢNG NĂM 2024**

Cần Thơ, ngày tháng 9 năm 2024

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị tạo điều kiện thuận lợi và cử cán bộ, công chức tham dự Hội nghị bồi dưỡng đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, đối tượng theo Kế hoạch, gửi về Ban Thường vụ Thành ủy (qua Ủy ban Kiểm tra Thành ủy) trước ngày **24/9/2024**.

2. Ủy ban Kiểm tra Thành ủy tham mưu Ban Thường vụ Thành ủy:

- Mời báo cáo viên Trung ương; làm đầu mối liên hệ với báo cáo viên Trung ương và phối hợp Văn phòng Thành ủy tạo điều kiện thuận lợi cho báo cáo viên trong suốt thời gian công tác tại thành phố Cần Thơ.

- Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan thông báo đến các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị về thành phần tham dự Hội nghị; rà soát danh sách và dự thảo giấy mời đại biểu; chuẩn bị đầy đủ tài liệu bồi dưỡng.

- Chú trọng công tác tuyên truyền, chọn lọc thông tin, tư liệu, hình ảnh về Hội nghị để đề nghị đăng tải trên Tạp chí Kiểm tra và các tin, bài của Ban Tuyên giáo Thành ủy, Sở Thông tin và Truyền thông; tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy kết quả tổ chức Hội nghị theo quy định.

3. Văn phòng Thành ủy phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Thành ủy tham mưu đảm bảo kinh phí, cơ sở vật chất, hậu cần, kỹ thuật và các điều kiện cần thiết phục vụ tổ chức Hội nghị; thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến Hội nghị theo yêu cầu của Thường trực Thành ủy.

Nơi nhận:

- Cơ quan UBKT Trung ương (để báo cáo),
- Vụ Đào tạo - Bồi dưỡng, Cơ quan UBKTTW,
- Vụ Địa bàn VIII, Cơ quan UBKTTW,
- Các quận ủy, huyện ủy,
- Các đảng đoàn, ban cán sự đảng, và đảng ủy trực thuộc Thành ủy,
- Các ban xây dựng Đảng của Thành ủy,
- Lưu Văn phòng Thành ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Phạm Văn Hiếu